

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

29.08.2022 г.

х. Нижнепетровский

№ 88/1

О создании штаба воспитательной работы в 2022 – 2023 учебном году

В целях повышения эффективности планирования и организации воспитательной работы МБОУ Петровская СОШ, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, выявления семей и детей, находящихся в социально опасном положении, на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ Петровская СОШ.
2. Утвердить положение о ШВР (Приложение №1).
3. Утвердить состав ШВР (Приложение №2).
4. Утвердить должностные обязанности членов ШВР (Приложение №3).
5. Назначить руководителем ШВР директора МБОУ Петровская СОШ Шумскую Е.Н., заместителем руководителя – заместителя директора по учебно - воспитательной работе Гончарову А.В.
6. Утвердить план заседаний ШВР на 2022-2023 уч. год (Приложение № 4).
7. Заместителю руководителя штаба воспитательной работы Гончаровой А.В.:
 - 7.1. разработать план деятельности штаба воспитательной работы;
 - 7.2. включить в работу совещания классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы;
 - 7.3. проводить анализ внеклассной деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности по окончанию полугодия.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.Н. Шумская

Положение
о Штабе воспитательной работы МБОУ Петровская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2. В соответствии с Воспитательной программой МБОУ Петровская СОШ, по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы МБОУ Петровская СОШ разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ Петровская СОШ.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МБОУ Петровская СОШ.

-Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.

- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

- Организация профориентационной работы с обучающимися.

- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- Формирование социального паспорта МБОУ Петровская СОШ.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов штаба(в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно - воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ЦВР со службами системы профилактики (комиссий по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, административными муниципальными образованиями и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детьми объединениями (для пилотных регионов).

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВД, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов).

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, АВИЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания

деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период

3.3. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель военно-спортивного объединения «Факел» осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

3.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Приложение 2
к приказу № 88/1 от 29.08.2022 г.

Состав ШВР МБОУ Петровская СОШ
в 2022/2023 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Шумская Екатерина Николаевна	Руководитель ШВР, директор МБОУ Петровская СОШ;
2.	Гончарова Анастасия Владимировна	заместитель директора по УВР; педагог-психолог
3.	Дунайцева Галина Николаевна	советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями; руководитель спортивного клуба «Факел», классный руководитель 9 класса
4.	Чумакова Людмила Геннадиевна	руководитель ШМО классных руководителей, классный руководитель 11 класса

Должностные обязанности специалистов
Штаба воспитательной работы МБОУ Петровская СОШ

1. Руководитель общеобразовательной организации:

- Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- контролирует результативность работы Штаба

2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации образовательной организации;
- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных, туристических мероприятий.

4. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального

поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

6. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2022/2023 учебном году**

Содержание работы	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1 четверть		
<p>1. План работы ШВР 2022-2023 учебный год. 2. Организация совместной деятельности педагогов и обучающихся по проведению мероприятий в рамках общероссийского календаря. 3. Согласование и проверка планов ВР классных руководителей. Оформление социального паспорта школы. 4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных. 5. Об организации и проведении месячника «Внимание-дети». 6. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. Внедрение Федерального проекта «Разговоры о важном». 7. Активизация работы Лидеров ученического самоуправления. 8. Внеурочная деятельность обучающихся 1-11-х классов.</p>	30.08.22 Члены штаба	
<p>1. О выполнении решения заседания ШВР (протокол № 1). План мероприятий на ноябрь 2. Совместная организация мероприятий РДШ « Дни единых действий». 3. Посещение классных часов. 4. Координация деятельности ученического самоуправления. 4. Планирование мероприятий на осенние каникулы. Инструктажи по ТБ на осенних каникулах. 5. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. 6. Адаптация обучающихся 5-х классов. 7. Оформление стенда ШВР</p>	03.10.22. Члены штаба ВР	
2 четверть		
<p>1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры. 3. Проверка занятости учащихся в кружках и секциях. 4. Отчет классных руководителей по реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведенных накануне осенних каникул. 5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. 6. Индивидуальные занятия психолога с детьми «группы риска»</p>	15.11.2022 Члены штаба ВР	

7.Участие в «Днях единых действий».		
<p>1.Выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3)</p> <p>2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.</p> <p>3. Об организации новогодних праздников для обучающихся школы.</p> <p>4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.</p> <p>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по технике безопасности перед каникулами.</p> <p>2.Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре-декабре 2022 года.</p>	06.12.2022 Члены штаба ВР	
3 четверть		
<p>1.Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 4),</p> <p>2. Итоги реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023 г.»</p> <p>3.Подготовка и проведение мероприятий Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы в рамках общероссийского календаря.</p> <p>4. Организация занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.</p> <p>5. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p>	17.01.2023 г. Члены штаба ВР	
<p>1.Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 5), план работы на февраль.</p> <p>2. Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Участие в «Днях единых действий».</p> <p>3. Деятельность органов школьного (ученического) самоуправления.</p> <p>4.Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих повышенного педагогического внимания</p>	07.02.2023 Члены штаба ВР	
<p>1.Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 6)</p> <p>2. Итоги месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>3. Распределение обязанностей при подготовке и проведении «Дней единых действий» (Международный женский день, День воссоединения Крыма с Россией, 140 лет со дня рождения К.И. Чуковского).</p> <p>4. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.</p> <p>5. Активизация работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона №1539 накануне весенних каникул.</p>	03.03.2023 Члены штаба ВР	
4 четверть		
<p>1.Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 7)</p> <p>2.Итоги программы «Весенние каникулы – 2023»)</p> <p>2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2023»</p> <p>3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.</p> <p>4.Участие в «Днях единых действий».</p>	11.04.2023 Члены штаба ВР	
<p>1.Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 8)</p>	16.05.2023	

<p>2. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.</p> <p>2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТГ.</p> <p>3. Работа по развитию ученического самоуправления.</p> <p>4. Подготовка к празднику «Последний звонок», «День защиты детей»</p>	<p>Члены штаба ВР</p>	
<p>1. Выполнение решений заседаний ШВР (протокол № 9)</p> <p>2. Анализ работы ШВР по исполнению Закона №1539 –ФЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области в 2022-2023 учебном году». План мероприятий по реализации Закона №1539 –ФЗ в период летних каникул.</p> <p>3. Спортивно-оздоровительная работа в июне.</p> <p>4. Проведение выпускного вечера для учащихся 9, 11 классов.</p> <p>5. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.</p> <p>6. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2023»</p> <p>7. Планирование работы ШВР на новый учебный год</p>	<p>01.06.2023</p> <p>Члены штаба ВР</p>	